چند جمله با مربی‌های عزیز

این دفتر برای نوشتن نمره یا کنترل خشک رفتارها نیست؛ هدفش دیدن توانایی‌ها، ثبت لحظه‌های ارزشمند و کمک به گفت‌وگوهای مربیگرانه است. لازم نیست هر روز همه‌ی بخش‌ها پر شود؛ کافی است آنچه توجهت را جلب کرده، با یک نشانه یا کلمه کلیدی یادداشت کنی. نوشتن‌ها باید سریع، کوتاه و کاربردی باشند، نه وقت‌گیر.

این دفتر مثل یک «نقشه‌ی همراه» است: در صفحه‌ی کلی کلاس می‌توانی با چند علامت ساده، وضعیت هر دانش‌آموز را زیر نظر بگیری. در بخش هفتگی، فقط یک نکته مثبت و یک نکته برای بهبود می‌نویسی تا نگاهت متعادل بماند. هر دانش‌آموز یک صفحه‌ی کوچک شخصی دارد تا استعداد، چالش و یک جمله‌ی مثبت ماهانه‌اش ثبت شود.

برای گفت‌وگو با والدین، یک جدول ساده داری تا پیام‌ها فراموش نشوند. بخش «جملات نجات‌بخش» هم آماده است تا در لحظه‌های حساس کلاس، راهنمایی‌ات کند. در پایان هر ماه یا دوماه یکبار می توانی با برگزاری جلسات والدین آن‌ها را از برنامه‌هایت مطلع کنی تا با شما بیشتر همراه شوند.

این دفتر خلاصه، منعطف و مناسب کلاس‌های شلوغ است و به جای تمرکز بر مشکل‌ها، کمک می‌کند پیشرفت‌ها و فرصت‌های مربیگری را بهتر ببینی.

ارادتمند – فرزاد یوسفی – مهرماه ۱۴۰۴

قرار نیست همه‌چیز رو برای همه بنویسی؛ بعضی خونه‌ها ممکنه مدتی خالی بمونن.

این صفحه مثل «عکس لحظه‌ای» از کل کلاس عمل می‌کنه: وقتی نگاهش می‌کنی، سریع متوجه میشی کی پیشرفت داشته، کی نیاز به توجه بیشتر داره، و با کی باید گفت‌وگو کنی.

به خاطر اینکه فقط کلمه یا علامته، شلوغ و وقت‌گیر نمی‌شه.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | پیشرفت‌ها | چالش‌ها | گفت‌وگوی ضروری |
| مثال | سارا حبیبی | تلاش برای مشارکت بیشتر | استفاده از طعنه‌های زیاد به من | صحبت درباره‌ی چالش با من |
| ۱ |  |  |  |  |
| ۲ |  |  |  |  |
| ۳ |  |  |  |  |
| ۴ |  |  |  |  |
| ۵ |  |  |  |  |
| ۶ |  |  |  |  |
| ۷ |  |  |  |  |
| ۸ |  |  |  |  |
| ۹ |  |  |  |  |

با توجه به تعداد دانش‌آموزانتان از این صفحه بیشتر کپی کنید و شماره بزنید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | پیشرفت‌ها | چالش‌ها | گفت‌وگو |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

برای هر دانش‌آموز یک نیم‌صفحه به این شکل در نظر بگیرید و اگر احساس می‌کنید بیشتر از این نیاز دارید، برای هر دانش‌آموز در هر نیمسال یک صفحه‌ی جدا در نظر بگیرید. یعنی هر دانش‌آموز دو صفحه. (که البته توصیه‌ی من نیست!). به عنوان نمونه یک دانش‌آموز مثال زده شده است.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | سارا حبیبی | تاریخ تولد | ۲۳ آبان ۹۰ |  |  |
| گزارش درسی | در تمرین‌های پایان درس ۱، به نظر می‌آید نیاز به آموزش دارد تا پاسخ‌های آخرش را بازبینی کند.  ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................... | | |  |
| نتایج جلسات فردی | از ۲۰ مهر تصمیم گرفت در فعالیت‌های گروهی حداقل با یک نفر هم‌گروهی شود.  ...........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................... | | |  |  |
| جلسات  گفت‌و گو با والد | تعیین شد از تاریخ ۲۰ آبان به جای استفاده از کلاس‌های متنوع، از یک منبع آموزشی استفاده شود.  ...........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................... | | |  |  |
| تاریخ غیبت‌ها |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی |  | تاریخ تولد |  |  |  |
| گزارش درسی | ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................... | | |  |
| نتایج جلسات فردی | ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................... | | |  |  |
| جلسات  گفت‌و گو با والد | ...........................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................... | | |  |  |
| تاریخ غیبت‌ها |  | | |  |  |

**بخش ایده‌های مربیگری در کلاس**

گاهی وسط کلاس فرصت فکر کردن نیست و فقط یک جمله‌ی درست می‌تونه فضا رو عوض کنه. این جملات کوتاه و مربیگرانه طراحی شدن تا کمک کنن بدون بحث یا دعوا، با دانش‌آموزها ارتباط بگیری.

**وقتی دانش‌آموز ناامید است**

الان چه چیزی می‌تواند کمکت کند؟

اگر یک قدم کوچیک برداری، اون قدم چی می‌تونه باشه؟

چه چیزی رو قبلاً تونستی خوب انجام بدی که اینجا هم به کارت میاد؟

**وقتی پرخاش می‌کند**

می‌خواهی الان انرژی‌ات را چطور خالی کنی؟

چه راهی داری که بدون آسیب به خودت یا دوستت، خشم رو بیرون بدی؟

الان نیاز داری چه کاری برات انجام بدم؟

**وقتی لجبازی می‌کند**

اگر خودت انتخاب کنی، کدام گزینه انتخابت هست؟

ترجیح میدی کدوممون اول راه پیشنهادیمون رو بگیم؟

به نظرت چه راهی باعث میشه کلاس راحت‌تر پیش بره؟

**وقتی همکاری نمی‌کند**

چه کاری رو می‌توانی برای گروهت انجام بدهی که بهشون کمک کنه؟

اگر مسئولیت کوچکی داشته باشی، ترجیح میدی کدوم رو انتخاب کنی؟

می‌خواهی الان با چه کسی انجامش بدی؟

**وقتی نیاز به تشویق دارد**

به چه چیزی از کارت افتخار می‌کنی؟

می‌خوای موفقیتت رو با چه کسی در میان بذاری؟

کدوم قسمت کار رو خودت به تنهایی انجام دادی؟

**جلسات عمومی با والدین**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ جلسه | دستور جلسه | شرح جلسه | غایبین |  |
| ۱ | ۲۳ مهر | ۱- آموزش نحوه‌ی گفت‌وگو با فرزند  ۲- نحوه‌ی پیگیری تکالیف | ۱- مقرر شد به جای دستور دادن و نصیحت کردن از فرزندانشان در مورد زمان‌بندی تکالیف سوال کنند.  ۲- کمک مستقیم نداشته باشند اما حمایت کنند. | ۱- والد علیرضا عباسی  ۲- والد سهیل رضایی |  |
| ۲ |  |  |  |  |  |
| ۳ |  |  |  |  |  |
| ۴ |  |  |  |  |  |
| ۵ |  |  |  |  |  |
| ۶ |  |  |  |  |  |

**یادداشت‌های ضروری**

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

به تعداد مورد نیاز در انتهای دفتر خودتان پرینت کنید.