



جمع بندی و مرور یادگیری

- مرور نکات کلیدی جلسه با مشارکت دانش آموزان («امروز چه چیز تازه ای یاد گرفتیم؟»).
- دعوت از چند دانش آموز برای بیان برداشت ها یا نکات الهام بخش جلسه.
- پیوند دادن یادگیری امروز با جلسه بعد یا کاربرد واقعی در زندگی.

بازتاب

- پرسیدن یک سؤال باز: «کدام بخش کلاس برای شما مفیدتر بود؟»
- فرصت دادن به دانش آموزان برای بیان احساس یا تجربه شان از جلسه.
- تقویت خودآگاهی: «چه چیزی از خودتان در این جلسه فهمیدید؟»

قدردانی و تقویت انگیزه

- تشکر از مشارکت دانش آموزان (فردی یا جمعی).
- برجسته کردن تلاش ها و پیشرفت ها، نه فقط نتایج.
- ایجاد احساس ارزشمندی و تعلق در پایان جلسه.

آماده سازی برای گام بعدی

- توضیح کوتاه درباره ی آنچه در جلسه ی بعدی انتظار می رود.
- پیشنهاد یک فعالیت ساده برای تمرین یا تفکر تا جلسه بعد (مثلاً نوشتن یک یادداشت، مشاهده یک موقعیت در زندگی روزمره).
- پرسیدن: «دوست دارید جلسه بعد روی چه چیزی بیشتر تمرکز کنیم؟» یا «دوست دارید فردا چه چیزی یاد بگیرید یا تجربه کنید؟»

پایان مثبت و الهام بخش

- خدا حافظی گرم و محترمانه.
- یادآوری هدف بزرگ تر یادگیری (رشد فردی، توانمندی، آینده بهتر).
- بستن جلسه با یک جمله انگیزشی یا حکمت کوتاه که در ذهن بماند.